

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-99
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-29-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SERGIO ROLANDO GÓMEZ MEDRANO
NIT de la persona contratista:		2120049-1
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-99**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de bases de datos y verificaciones técnicas, para fortalecer el sistema Patio.

❖ **Resultado:** Implementación de los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos (DAPA) este enfoque se alinea perfectamente con los esfuerzos institucionales que se están coordinando en la región., en las recientes planificaciones del Consejo de Atención y Protección (CAP) en Joyabaj, se ha establecido compromisos en la Diversificación y Capacitación.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes, para la ejecución de proyectos de la seguridad alimentaria.

❖ **Resultado:** En seguimiento a la cobertura regional, se remitió al área administrativa el expediente de Uspantan con la base de datos de 375 posibles beneficiarios. Este insumo permitirá iniciar la validación y elaboración de planillas, asegurando una ejecución transparente y eficiente de la asistencia técnica y los incentivos productivos para las familias locales, del bono campesino.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de planificación y calendarización de entregas de bono campesino.

❖ **Resultado:** Se ajustó la calendarización de metas físicas para los municipios de San Bartolomé Jocotenango y Patzité enfocada en la entrega de bombas de aspersión, abono orgánico, kits de herramientas y semillas de hortalizas. Paralelamente, se gestionan los espacios físicos para el almacenamiento seguro de estos insumos y se da seguimiento a la respuesta de la intervención mano a mano.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica en el tema de extractos botánicos para control de plagas en hortalizas.

❖ **Resultado:** Apoyo en la programación de capacitaciones y asistencia técnica para implementar huertos familiares y comunales bajo la intervención "Mano a Mano" en el municipio de Nebaj, Quiché. Esta acción busca consolidar y fortalecer los sistemas productivos locales.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades de la intervención de mano a mano, en los municipios priorizados.

❖ **Resultado:** Coordinación para capacitación a las familias de la intervención mano a mano, en el tema del sistema Patio.



SERGIO ROLANDO GÓMEZ MEDRANO
Número de DPI: 2505 70874 1401



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

